

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Ардонская средняя общеобразовательная школа им. М.Н. Плоткина г. Клинцы Брянской области, 243110 Брянская область, г. Клинцы, с. Ардонь, ул. Стахановская, д.168 ОКАТО 15415000002; ОГРН 1023201340117; ИНН 3203004687; КПП 324101001; ОКПО 22348382; тел.(848336)4-31-19; ardsch@mail.ru ; <http://ardsch.edusite.ru>

=====

ПРИКАЗ

от 24» августа 2026 года

№ 105

Об организации питания обучающихся

МБОУ – Ардонской СОШ в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основании Устава городского округа «город Клинцы Брянской области», с распоряжением Клинцовской городской администрации от 30.03.2022 № 302-р «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа «город Клинцы Брянской области», не имеющих собственных пищеблоков с 1 апреля 2022 года» (с изменениями), с постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 №764-П «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (с изменениями и дополнениями), с постановлениями Клинцовской городской администрации от 03.11.2022 № 1935 «Об установлении стоимости дополнительного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях обучающимся 5-11 классов (с изменениями), от 07.11.2022 № 1941 «Об установлении стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях обучающимся, посещающим группу продлённого дня, в целях оказания социальной поддержки военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации», от 14.12.2022 № 2169 «Об установлении стоимости питания в муниципальных бюджетных учреждениях обучающимся, посещающим группу продлённого дня , в целях оказания социальной поддержки семьям с детьми военнослужащих», от 21.11.2023 № 1884 « О мерах поддержки семьям с детьми, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения г. Клинцы» и в целях организации школьного питания», от 25.02.2025 № 320 « Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа «город Клинцы Брянской области» на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», от 08.08.2025 № 1381 «Об установлении стоимости питания, предоставляемого обучающимся в

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Клинцы Брянской области», приказа отдела образования Клинцовской городской администрации № 265 от 13.08.2026 г. «Об организации питания обучающихся Общеобразовательных учреждений города Клинцы в 2026-2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2026 года питание обучающихся 1-11 классов в МБОУ –Ардонской СОШ в соответствии с вышеуказанными документами.

2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся 1-11 классов на социального педагога школы Василюк Светлану Ивановну.

3. Василюк Светлане Ивановне:

3.1. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков», МР 2.4.01 62-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях).

3.2. Разработать и утвердить примерное двухнедельное меню.

3.3. Провести организационную работу по разъяснению нормативно- правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся.

3.4. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием.

3.5. Обеспечить организацию бесплатного питания:

- для обучающихся 1-4 классов (Приложение №1)
- обучающихся льготных категорий из многодетных семей (Приложение №2)
- обучающихся льготных категорий из малообеспеченных (Приложение №3)
- обучающихся из семей участников СВО.

-детям из малообеспеченных семей необходимо предоставить в школу справку из социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка, заявление родителей о предоставлении питания;

-детям из многодетных семей необходимо в школу предоставить копии удостоверения многодетной семьи, заявление родителей о предоставлении питания; ;

- детям из семей участников СВО предоставить в школу справку из военкомата, заявление родителей о предоставлении питания.

3.6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью. (Приложение №4)

-обучающимся с ОВЗ, необходимо предоставить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заявление родителей о предоставлении питания; ;

- обучающимся категории «ребенок-инвалид», необходимо предоставить справку с медучреждения, заявление родителей о предоставлении питания.

3.7. Обеспечить осуществление общественно-административного контроля за организацией питания обучающихся.

3.8. Организовать, в случае необходимости и при наличии подтверждающих документов питание детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 .

3.9. Обеспечить размещение примерного десятидневного меню и ежедневного меню на официальном сайте школы.

3.10. Обеспечить организацию работы сотрудников, участвовавших в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также перчаток.

3.11. Обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

3.12. Организовать работу бракеражной комиссии, ведение соответствующей документации.

3.13. Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

4. Возложить ответственность за осуществление контроля, использование финансовых средств, выделяемых из бюджета города на организацию питания обучающихся МБОУ-Ардонской СОШ на главного бухгалтера школы Грибову Марину Геннадьевну.

5. Главному бухгалтеру школы Грибовой М.Г.:

5.1. Выделять денежные средства для обучающихся 1-4 классов:

- на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в сумме 120 рублей в день.
- на одного обучающегося, не отнесенного к вышеуказанной льготной категории 80 рублей в день.

5.2. Выделять денежные средства на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся 5 – 11 классов МБОУ-Ардонской СОШ в следующем размере:

- 30,0 рублей – обучающимся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по городу Клинцы;
- 120,0 рублей - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- 90,0 рублей- на обучающихся 5-11 классов из многодетных семей;
- 20,0 рублей- остальным обучающимся 5-11 классов, не перечисленным выше.

5.3. Выделение финансовых средств производить из расчета фактического посещения обучающимися образовательного учреждения

- 15.0 рублей – размер платы взимаемой с родителей из малообеспеченных семей;
- 25, 0 рублей- размер платы взимаемой с родителей , не имеющих льготу

5.4. Предусмотреть произведение выплаты компенсации из средств

муниципального бюджета города или выдачу сухого пайка родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, обучающихся на дому по состоянию здоровья, путем перечисления суммы, выделяемой на питание обучающихся в размере 120 рублей..

5.5.Осуществлять выплаты денежной компенсации на основании приказа директора со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации (прилагается) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на которой должны быть перечислены денежные средства;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;
- копия заключения ПМПК и заключение медицинской организации, подтверждающее обучение на дому;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося.

6.Создание системы снабжения качественными продуктами питания школьного пищеблока.

7.Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

8.Поваров школы Лелетко Т.А. и Шкуратову М.В назначить ответственными за:

- 8.1.Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- 8.2.Соблюдение единого примерного десятидневного цикличного меню для обучающихся.
- 8.3.Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- 8.4.Обеспечение сбалансированного рационального питания;
- 8.5.Контроль за входящим сырьем;
- 8.6.Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- 8.9.Закладку продуктов осуществлять в соответствии с технологическими картами (п.6.11 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- 8.10.Своевременно ставить в известность медицинского работника о признаках простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также о заболеваниях кишечными инфекциями в семьях работников столовой (п. 13.8 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- 8.11.Обеспечить витаминизацию третьих и сладких блюд;
- 8.12.Не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижение объема порций;

- 8.13. Обеспечить контроль за отбор и хранение суточных проб;
8.14. Доводить до сведения руководителя ОУ о поступившей некачественной пищевой продукции;
8.15. Заполнять журнал Бракеражной комиссии;

9. Бухгалтеру школы Старченко Т.В.:

- 9.1. Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
9.2. Осуществлять приём и обработку первичной документации по продуктам питания: товарные накладные, меню-требования, накладные на возврат товара и другие документы
9.3. Проводить сверку остатков по продуктам питания с материально-ответственными лицами
9.4. Проводить сверку табелей учёта посещаемости детей с данными по численности детей по меню-требованиям.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
- Вменить в обязанность:
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание социальному педагогу до 9.00;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

11. Учителям –предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приёма пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- следить за соблюдением порядка и личной гигиеной обучающихся;
- осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися;

12. Завхозу школы Лелетко Е.И.

- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Мамонова